

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA
"DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>12104</u>
Data intrare/ieșire <u>12.04.2016</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masă, în perioada aprilie-decembrie 2016 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236/419.177
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: **„ Servicii de servire masă, în perioada aprilie-decembrie 2016 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni ”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 16 din OUG 34/2006
4. Pentru depunerea ofertei, se vor depune oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**
6. Valoarea estimată fără TVA: **82560 Lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 55300000-3.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: **„ Servicii de servire masă, în perioada aprilie-decembrie 2016 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 18. 04. 2016
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească, nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură/angelica.pacularu@ugal.ro/fax. 03236419177
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Angelica Păcularu, tel: 0336/130.115, e-mail:

angelica.pacularu@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax: 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

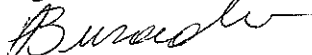


Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Angelica PĂCULARU





Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de servire masă

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galati vizează achiziționarea serviciilor de servire masa (Cod CPV: 55300000-3), pentru participanții la diverse evenimente organizate de aceasta, în funcție de necesitățile specifice și în limita bugetului alocat (maxim 55,04 lei/pers/zi fără TVA, pentru maxim 1500 pers.) pentru perioada: de la semnarea contractului de ambele părți până la 31.12.2016, cu posibilitate de prelungire pe 4 luni în 2017.

Serviciile de servire masă, trebuie să includă în meniu toate produsele de bază (carne, legume, fructe, lactate etc.), cu asigurarea corespunzătoare a necesarului zilnic de calorii.

Se vor asigura meniuri diverse (inclusiv variante vegetariene și de post, la cerere):

- ✓ Asortiment gustări aperitiv
- ✓ Preparate de bază calde, garnituri și salate
- ✓ Desert
- ✓ Băuturi: apă minerală / plată, băuturi răcoritoare carbogazoase, cafea.

Mesele vor fi asigurate în locație tip restaurant, minim 3 stele.

Perioadele de servire a meselor și numărul exact de persoane, va fi anunțat în scris, prin e-mail sau telefonic, de către Universitatea „Dunărea de Jos”, cu cel mult 24 h înainte de desfășurarea evenimentului.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară – veterinară și siguranța alimentelor valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Decontarea se va face în maxim 30 de zile de la recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate în baza facturii și a procesului verbal semnat de ambele părți. Oferta financiară (formular 2) și centralizatorul de prețuri se vor prezenta în lei (formular 3).

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

Se va încheia contract cu toți ofertanții care au depus ofertă, în condițiile îndeplinirii în totalitate, a criteriilor din documentația de atribuire.

Valoarea contractului, va fi determinată ca urmare a executării calitative și cantitative a comenzilor achizitorului pe baza prețurilor unitare oferite.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Corina Grigoraș

